

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DEMARTINI IVAN**

Indirizzo

**6/a Via Margarolo 28852 Craveggia**

Fax

E-mail

**Ivan.demartini@tiscali.it**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

**03/05)64**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 1/8/05 INFERMIERE PRESSO ASL VCO VIA MAZZINI 11 OMEGNA**

**DAL 6/12/04 AL 31/7/05 INFERMIERE PRESSO COQ OMEGNA**

**DAL 21/11/00 AL 5/10/01 IMPIANTISTA IMPIANTI ELETTRICI DITTA RAE PIEDIMULERA**

**DAL 18/3/99 AL 20/11/00 TECNICO DI PRODUZIONE DITTA TECNOPLUS GRAVELLONA**

**DAL 23/9/97 AL 17/3/99 OPERAIO DITTA ACTIS PER IL GOLF VENARIA REALE**

**DAL 18/4/89 AL 22/9/97 IMPIANTISTA IMPIANTI ELETTRICI DITTA IES ORBASSANO**

**DAL 1/4/89 AL 17/4/89 OPERAIO DITTA BIFLUID TORINO**

**DAL 1/9/80 AL 31/3/89 OPERAIO DITTA ANS TORINO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**Dal 6/10/01 al 27/11/04 Laurea Triennale in Infermiere presso Università degli Studi A.Avogadro Novara**

**Nel 1991 Diploma di Maturità Perito Elettrotecnico Industriale presso I.T.I. Internazionale Torino**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

FRANCESE, INGLESE LIVELLO ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI E DI LAVORARE IN GRUPPO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO BUONO DEL COMPUTER

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buone capacità elettriche e tecniche

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

b

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI