



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

GNUVA GRAZIELLA

VIA STEFANO BIOTTI, 9 – 28852 CRAVEGGIA (VB)

0324/98637

ITALIANA

16.02.1955

DALL' 11 GENNAIO 1999 AD OGGI

REGIONE PIEMONTE

SETTORE DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO DI VERBANIA

GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

DAL 1° OTTOBRE 1974 AL 30 APRILE 1987

A.A.S.T. SANTA MARIA MAGGIORE

SEGRETARIO F.F.

DAL 1° MAGGIO 1987 AL 30 SETTEMBRE 1997

A.P.T. OSSOLA

GESTIONE UFFICIO I.A.T.

DAL 1° OTTOBRE 1997 AL 10 GENNAIO 1999

ASSEGNAZIONE COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE

GESTIONE UFFICIO I.A.T.

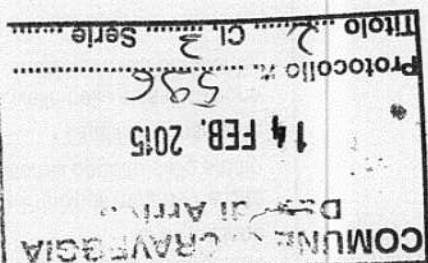
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.euroopa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com



[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
MASTER IN DIRITTO AMMINISTRATIVO

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

PROCEDURE GESTIONALI COMUNI: atti amministrativi, gestione documentale Doqui Acta, Tarantella. APPLICAZIONI PER UFFICIO: Excel, Word

Acquisiti presso REGIONE PIEMONTE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

