



# Comune di Craveggia

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

---

## DECRETO DEL SINDACO N.5 del 22 novembre 2023

### OGGETTO:

**NOMINA DI RESPONSABILITA' DEI SERVIZI SEGRETERIA, AFFARI GENERALE E RISORSE UMANE IN CAPO AL DOTT. GIUSEPPE TESTA IN QUIESCENZA**

### II SINDACO

Premesso che:

il Dott. Giuseppe Testa, Segretario Generale della Provincia del VCO e, a scavalco, di questo Comune sino al 30 settembre 2023, è stato collocato in quiescenza, con decorrenza dal 01.10.2023, avendo maturato il servizio utile a fine pensionistici secondo la normativa vigente in materia;

Lo stesso, inoltre, era stato nominato quale Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 19.09.2022, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 1 e 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Rilevato che i servizi de quo costituiscono strutture di primaria importanza a cui fa capo, per i profili di competenza, l'attuazione degli obiettivi politici amministrativi definiti dall'Amministrazione comunale;

Atteso che, all'attualità, per i predetti Servizi non sono previsti in organico funzionari di categoria D e che, in particolare, non sono nemmeno presenti categorie C di ruolo che possano sopperirvi, determinandosi la fondata preoccupazione di non riuscire a concludere gli adempimenti anche in vista dell'attuazione di vari progetti e programmi attualmente in essere;

Visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012), così come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015, a tenore del quale "è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2011 (...) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi (...). Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati

*eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata";*

Vista la Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 6 del 04.12.2014, recante la *"Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto- legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90"*, al cui paragrafo sesto viene evidenziato che *«la disposizione serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza - e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati - per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici"*;

Vista la Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 4 del 10.11.2015, relativa alla *"Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015. Integrazione della circolare del Ministro per la Semplificazione n. 6/2014"* al cui paragrafo quinto si evidenzia che *"gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuali per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico"*;

Rilevato che:

- con delibera di G.C. n. 82 del 20.11.2023 si è conferito al dottor Giuseppe Testa, già dipendente dell'ente in quiescenza, a far data dal 22.11.2023 l'incarico di responsabile dei servizi Segreteria, Affari Generali e Risorse Umane, con potere di impegno dell'Amministrazione verso l'esterno e firma per tutti gli atti di competenza della menzionata area, per la durata di un anno e a titolo gratuito - ai sensi dell'art. 5, comma 9, D.L. n. 95/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 e ss.mm. e ii. - a decorrere dal giorno 22.11.2023 e che nella medesima deliberazione si è inoltre stabilito che l'incarico non è né prorogabile né rinnovabile;

- l'incaricato dovrà rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento adottato dal Comune di Craveggia;

- l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;

- l'incarico prevede il solo rimborso spese nei limiti di quelle stabilite ex lege per le spese di viaggio e/o missioni nell'interesse dell'Ente;

- per la specificità delle funzioni di competenza, si ravvisa l'esigenza di conferire un incarico direttivo, a titolo gratuito e per la durata di un anno, quale Responsabile dei servizi sopra evidenziati al Dott. Giuseppe Testa che risulta in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per garantire la corretta funzionalità del servizio di che trattasi, compreso quello di vigilanza;

- il conferimento dell'incarico di che trattasi avviene ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 e ss.mm. e ii.;

- il Dott. Giuseppe Testa è appartenuto al Ruolo dei Segretario Comunali, secondo la vigente declaratoria della contrattazione collettiva nazionale applicabile;

- l'attività della stessa si è concretizzata nel tempo per attività connotate da:

1. adeguate conoscenze ed esperienza pluriennale;

2. contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi procedimenti riguardanti i settori;
3. relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto;
4. relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;

Considerato che:

- l'attribuzione di tale incarico è giustificata dall'assenza all'interno dei servizi di personale di appartenente alla categoria D in possesso della qualifica professionale necessaria e delle giuste competenze tecniche per assolvere detti compiti e ricoprirne i ruoli;

- nella delibera della Giunta Comunale. n. 82 del 20.11.2023 citata si è dato atto che il Sindaco provvederà ad adottare il decreto ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. n. 267/2000 di individuazione delle attività esercitabili dall'incaricato riconducibili alle competenze esercitate quale Responsabile dei servizi di cui sopra;

Visti gli artt. 50 e 10 del D.L.gs 267 del 18/08/2000, che stabilisce come spetti al Sindaco la nomina dei "responsabili dei servizi", nonché la definizione degli incarichi direzionali, secondo i criteri stabiliti dall'art. 109 della stessa legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente;

## **DECRETA**

1. Di conferire, per tutte le ragioni in epigrafe individuate, l'incarico gratuito di responsabile dei servizi Segreteria, Affari Generali e Risorse Umane del Comune di Craveggia al dottor Giuseppe Testa, nato ad Alessandria (AL) il 28.09.1958, per anni uno (1) non prorogabile né rinnovabile a far data dal 22.11.2023 ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto Legge n.95 del 2012, come modificato dapprima dall'art. 6 del decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 e recentemente dall'art. 17, comma 5 della L. 125/2015;

2. Di assegnare, ai sensi dell'art.50, comma 10 del D.lgs. 267/2000, a far data dal 21.11.2023 al citato Dott. Giuseppe Testa la responsabilità dei servizi Segreteria, Affari Generali e Risorse Umane del Comune di Craveggia;

3. Di dare atto che l'incaricato dovrà rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento adottato dal Comune di Craveggia e potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;

4. Di dare altresì atto che l'incarico prevede il solo rimborso spese nei limiti di quelle stabilite per legge;

5. Di precisare che ove l'Amministrazione dovesse riscontrare la presenza di cause comportamenti incompatibilità, così come previsto dall'art. 53 del D.lgs. nr. 165/2001 e s.m.i. provvederà a revocare il presente decreto;

6. Di comunicare il presente decreto al Dottor Giuseppe Testa;

7. Di disporre la pubblicazione del presente decreto per 15 gg. all'Albo Pretorio, nonché sul sito istituzionale, in "Amministrazione Trasparente", all'interno della sezione principale denominata "Personale".

Craveggia li, 22.11.2023

IL SINDACO  
Giovanola Paolo

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente decreto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 22/11/2023 al 07/12/2023 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Craveggia, li \_\_\_\_\_

Il Vice Segretario Comunale  
F.to:Dott.ssa Luisa Anna Cagnoli