



# Comune di Craveggia

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.68

### OGGETTO:

**RILEVAZIONE ANNUALE DEL PERSONALE IN SOVRANNUMERO ED IN ECCEDEZZA (ART. 33 D.LGS N. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 16 LEGGE 183/2011) - ANNO 2014 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2014, 2015, 2016.**

L'anno duemilaquattordici addì trenta del mese di settembre alle ore otto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GIOVANOLA PAOLO - Sindaco	Si
2. GNUVA GRAZIELLA - Vice Sindaco	Si
3. DEMARTINI IVAN - Assessore	Si
4.	
5.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dr. Dario CERIZZA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GIOVANOLA PAOLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti il 1° e 2° comma dell'art. 39 della Legge 27.12.1997, n. 449 e s.m.i., a norma del quale *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di attuazione delle risorse ...gli organi al vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale...”*;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per effetto del quale *“Per la ridefinizione degli Uffici e delle dotazioni organiche, si provvede periodicamente e, comunque, a scadenza triennale...”*;

Considerato che si intende dare puntuale applicazione alle disposizioni di cui sopra, coerentemente con le risorse iscritte nello schema di Bilancio 2014 e nel rispetto dei vincoli di legge (Spesa 2009);

Dato atto che, non sussistendo più deroghe a favore dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, i citati limiti non possono essere superati e, pertanto, le previsioni del presente provvedimento sono vincolate dalla necessità di mantenere inalterato il livello qualitativo o quantitativo dei servizi erogati alla collettività;

Sottolineato che, l'obbligo di rispettare, di volta in volta, i vincoli normativi che vengono dettati dalle varie Leggi Finanziarie non deve, peraltro, far venire meno l'attenzione che si deve porre alla funzione programmatica del personale, il suo significato, le sue finalità, al fine di raggiungere l'obiettivo di una gestione strategica;

Dato atto che con la programmazione, si deve poter assicurare, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, la realizzazione degli obiettivi dell'Ente, i fabbisogni, le esigenze organizzative, ponendo altresì le basi per poter fruire di risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi medesimi;

Il tutto, peraltro, è legato agli equilibri economico finanziari del Comune e alle risorse sempre più esigue che vengono destinate per la gestione del personale;

Evidenziato che, a seguito della chiusura della Casa di Riposo Comunale, a far data dal 01.07.2011, con la propria deliberazione n. 4 del 19.01.2012, è stata dichiarata l'eccedenza di n. 3 unità di personale impiegate nella citata struttura fino al 30.06.2011 in qualità di Operatrici Socio Sanitarie (2) e Cuoca (1);

Richiamata, altresì, la determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 42 del 15.05.2012, con la quale, le tre dipendenti dichiarate eccedenti sono state collocate in disponibilità con decorrenza 01.06.2012, per un massimo di 24 mensilità;

Evidenziato che la procedura di collocamento in disponibilità dà luogo ad una sorta di sospensione del rapporto di lavoro, salvo poi determinare la sua cessazione ex legge decorsi 24 mesi dal suo inizio, ossia alla data del 31.05.2014;

Rilevato che, per i motivi di cui sopra, nello schema di Bilancio Annuale 2014 e nello schema di Bilancio Triennale 2014/2016, vengono sostanzialmente adottate politiche di mantenimento e conferma della dotazione organica attualmente vigente, assicurando semplicemente la copertura dei posti vacanti, per procedure di mobilità volontaria o cessazioni, e le sostituzioni strettamente necessarie per assenze di lungo periodo del personale in servizio;

Evidenziata la necessità di adottare criteri di valorizzazione del personale, compatibilmente alle risorse disponibili, cercando di ottimizzare la gestione dei servizi, anche mediante la modernizzazione dei software e degli hardware in uso, e puntando, soprattutto, sulla formazione e sull'aggiornamento professionale delle risorse umane;

Si dà atto, pertanto:

1. della conferma della dotazione organica per l'anno 2014 e per il triennio 2014/2016, senza previsione di nuove assunzioni, tranne che le sostituzioni per "turn-over" (mobilità volontaria o cessazioni), e per assenze di lungo termine di dipendenti assegnati a posti "infungibili";
2. del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale, previsti dalla legge, così come desumibile dallo schema di Bilancio 2014 e dallo schema di Bilancio Triennale 2014/2016;

Richiamata la propria deliberazione n. 81 del 19/11/2013 avente ad oggetto: "RILEVAZIONE ANNUALE DEL PERSONALE IN SOVRANNUMERO ED IN ECCEDEZZA (ART. 33 D.LGS N. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 16 LEGGE 183/2011) - ANNO 2013 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2013, 2014, 2015", con la quale si dava atto che la dotazione organica veniva ridimensionata con decorrenza 01/06/2014 come da tabella seguente:

<b>DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI CRAVEGGIA</b>
---

Area di appartenenza	Ufficio/Unità lavorativa	Categoria	Dotazione Organica	Numero Posti coperti	Numero Posti vacanti
Area Amministrativa	Servizi Demografici	C	1	1	0
Area Amministrativa	Servizio Tributi	C	1	1	0
Area Economico Finanziaria	Ragioneria e Personale	D3	1	1	0
Area Vigilanza	Polizia Municipale	C	1	1	0
Area Tecnica	Ufficio Tecnico	C	1	0	1
Area Tecnico Manutentiva	Servizio Tecnico Manutentivo	B	2	2	0
Area Servizi Socio Assistenziali	Ex Casa di Riposo	B	0	0 (personale dichiarato eccedente a causa della chiusura della Casa di Riposo dal 01.07.2011 e collocato in disponibilità dal 01.06.2012)	0
<b>Totale</b>			<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

Richiamata la propria deliberazione n. 65 del 19/08/2014 avente ad oggetto: "PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE COMUNALE"

Tutto ciò premesso;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Dato atto dei pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Per quanto sopra

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

### **D E L I B E R A**

1) di confermare la dotazione organica per l'anno 2014 come da tabella seguente:

<b>DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI CRAVEGGIA</b>					
<b>Area di appartenenza</b>	<b>Ufficio/Unità lavorativa</b>	<b>Categoria</b>	<b>Dotazione Organica</b>	<b>Numero Posti coperti</b>	<b>Numero Posti vacanti</b>
Area Amministrativa	Servizi Demografici	C	1	1	0
Area Amministrativa	Servizio Tributi	C	1	1	0
Area Economico Finanziaria	Ragioneria e Personale	D3	1	0	1
Area Vigilanza	Polizia Municipale	C	1	1	0
Area Tecnica	Ufficio Tecnico	C	1	0	1
Area Tecnico Manutentiva	Servizio Tecnico Manutentivo	B	2	2	0
<b>Totale</b>			<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

senza previsione di assunzioni di nuovo personale tranne che per le sostituzioni per "turn-over" (mobilità volontaria o cessazioni) o di eventuali assenze di lungo periodo di personale addetto a posti "infungibili";

- 2) Di dare atto che, a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nel Comune di Craveggia non risultano situazioni di soprannumero né eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali né alla situazione finanziaria.
- 3) Di trasmettere la presente deliberazione al Dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- 4) Di informare i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione.
- 5) Di approvare il Programma del Fabbisogno di Personale per il triennio 2014/2016 come in premessa evidenziato dando atto che la presente costituisce a tutti gli effetti norma regolamentare attinente l'organizzazione degli Uffici e Servizi.
- 6) Di dare atto del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale, previsti dalla legge, così come desumibile dallo schema di Bilancio 2014 e dallo schema di Bilancio Pluriennale 2014/2016;
- 7) Di trasmettere la presente deliberazione al Revisore dei Conti.
- 8) Di dare mandato al Segretario Comunale, per l'effettuazione delle procedure attinenti l'attuazione del Programma, ove consentito dalle vigenti disposizioni in materia.
- 9) Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to : GIOVANOLA PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to : Dr. Dario CERIZZA

---

Visto la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151-comma 4 -del D.lgs 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Dr. Dario CERIZZA

---

#### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione venne pubblicata il giorno 06/11/2014 all'Albo Pretorio di questo ente ove rimase esposta per 15 giorni consecutivi dal 06/11/2014 21/11/2014 ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

Craveggia, lì 06/11/2014

Il Segretario Comunale  
F.toDr. Dario CERIZZA

---

#### **TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)**

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

Craveggia, prot. n. 4726 del 06-nov-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dr. Dario CERIZZA

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)**

**La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data 30-set-2014**

- per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità.
- in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità (art.126 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267) per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.
- in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art.134 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Segretario Comunale  
F.to: Dr. Dario CERIZZA

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dr. Dario CERIZZA