



Comune di Craveggia

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.71

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE 2014/2016 - ART. 2 COMMA 594 LEGGE N.244 DEL 24/12/2007.

L'anno duemilaquattordici addì trenta del mese di settembre alle ore otto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GIOVANOLA PAOLO - Sindaco	Sì
2. GNUVA GRAZIELLA - Vice Sindaco	Sì
3. DEMARTINI IVAN - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dr. Dario CERIZZA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GIOVANOLA PAOLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche Amministrazioni;

Che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) Delle autovetture di servizio, attraverso, il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Richiamato l'art. 2, comma 595, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, a norma del quale nei piani triennali "sono altresì le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forma di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze".

Richiamato l'art. 2, comma 596, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, il quale prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nei piani triennali *"implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici"*.

Dato atto che:

- l'art. 2, comma 597, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- l'art. 2, comma 598, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 prevede che i piani triennali siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82).

Ravvisato di dover predisporre il Piano di razionalizzazione per il triennio 2014/2016.

Visto l'elenco delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro, alla data attuale:

Ufficio	PC	Notebook	Server	Stampanti / Scanner	Fotocopiat.	Fax.	Macch. Scrivere
Ufficio Sindaco							
Ufficio Segreteria			1	1 rilegatrice termica	1		1
Ufficio Ragioneria	1			1 laser			
Ufficio Vigile	1						
Ufficio Tecnico	1			1 laser			
Anagrafe	1			1 laser 1 ad aghi 1 scanner			
Tributi	1			1 laser 1 scanner			

Preso atto che le dotazioni strumentali, anche informatiche, degli Uffici risultano essere, ad oggi, razionali e funzionali alle esigenze dell'Ente.

Considerato peraltro che, lungi dall'essere necessari interventi di dismissione delle dotazioni strumentali, appare opportuno procedere alla graduale sostituzione delle dotazioni informatiche, alcune delle quali obsolete e mal funzionanti.

Ritenuto che il contenimento delle spese di cui all'art. 2, comma 594 e ss., della legge 24 dicembre 2007, n. 244, possa essere realizzato attraverso la fissazione di regole relative all'effettuazione degli acquisiti di nuove dotazioni strumentali, anche informatiche, regole già attualmente vigenti.

Visto l'elenco, di seguito evidenziato, delle autovetture di servizio nonché dei mezzi in dotazione all'ente:

n. 1 TRATTORE LANDINI TARGA BB380G

n. 1 SCUOLABUS MERCEDES TARGA EB843WE

n. 1 UNIMOG U90 TARGA ZA506NT

n. 1 UNIMOG 406 TARGA NO610590

n. 1 PALA MECCANICA THOR75 TARGA ACE513

n. 1 PIAGGIO PORTER 4X4 TARGA DV925WW

n. 1 FIAT PUNTO TARGA VB009106

n. 1 SCOOTER TARGA DW70647

Considerato che i predetti mezzi sono utilizzati per l'espletamento di compiti istituzionali, usati direttamente dal personale dipendente.

Accertata la non praticabilità dell'uso di mezzi di trasporto, anche cumulativo.

Visto l'elenco dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, sui quali il Comune vanta diritti reali, con esclusione di quelli infrastrutturali, come da Inventario dei Beni Comunali.

Evidenziato peraltro come si procederà ad una attenta e approfondita valutazione sulle modalità di uso degli immobili onde verificare l'opportunità di una più efficace razionalizzazione del loro utilizzo.

Visto l'elenco delle attrezzature di telefonia mobile e dei relativi assegnatari:

Assegnatario/Utilizzatore

N. 1 (dipendente Maini Massimo) WIND

N. 1 (dipendente Balconi Renzo) VODAFONE

N. 1 (dipendente Minoletti Flavio) VODAFONE

Ritenuto che le utenze di telefonia mobile siano assegnate soltanto a personale per esigenze di servizio devono assicurare pronta e costante reperibilità.

Dato atto dei pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Per quanto sopra

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

D E L I B E R A

- 1) Di approvare il piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, relativo al triennio 2014/2016, così articolato:

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE

Ufficio	PC	Notebook	Server	Stampanti / Scanner	Fotocopiat.	Fax.	Macch. Scrivere
Ufficio Sindaco							
Ufficio Segreteria			1	1 rilegatrice termica	1		1
Ufficio Ragioneria	1			1 laser			
Ufficio Vigile	1						
Ufficio Tecnico	1			1 laser			
Anagrafe	1			1 laser 1 ad aghi 1 scanner			
Tributi	1			1 laser 1 scanner			

L'attuale dotazione è da ritenersi distribuita in maniera razionale ed appare adeguata alle esigenze dell'Ente; qualsiasi futuro acquisto di dotazioni informatiche, anche non strumentali, dovrà essere proposto dal Responsabile del Servizio interessato e potrà avvenire soltanto se autorizzato dal Sindaco, previo parere favorevole del Segretario comunale.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO.

- n. 1 TRATTORE LANDINI TARGA BB380G
- n. 1 SCUOLABUS MERCEDES TARGA EB843WE
- n. 1 UNIMOG U90 TARGA ZA506NT
- n. 1 UNIMOG 406 TARGA NO610590
- n. 1 PALA MECCANICA THOR75 TARGA ACE513
- n. 1 PIAGGIO PORTER 4X4 TARGA DV925WW
- n. 1 FIAT PUNTO TARGA VB009106
- n. 1 SCOOTER TARGA DW70647

APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE

- | | |
|------------------------------------|----------|
| N. 1 (dipendente Maini Massimo) | WIND |
| N. 1 (dipendente Balconi Renzo) | VODAFONE |
| N. 1 (dipendente Minoletti Flavio) | VODAFONE |

L'attuale dotazione di apparecchi di telefonia mobile deve ritenersi assolutamente razionale e conforma ai dettami di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

La stipula di nuovi contratti, volti ad incrementare la dotazione comunale di apparecchiature di telefonia mobile, dovrà essere preceduta e motivata richiesta e dovrà essere autorizzata dal Sindaco, previo parere favorevole espresso dal Segretario comunale.

Verifiche a campione del traffico telefonico saranno effettuate dal Segretario comunale che relazionerà, al riguardo, al Sindaco.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO.

Il patrimonio immobiliare comunale appare utilizzato in modo razionale giacché non genera significativi costi di gestione e non potrebbe dar luogo, in ragione delle sue caratteristiche intrinseche, a maggiori entrate per l'Ente.

Di pubblicizzare il su esposto piano triennale, con le modalità di cui all'art. 11 del decreto 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e sul sito istituzionale dell'Ente.

Di trasmettere al Revisore dei conti ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti copia del presente atto e, a consuntivo annuale, apposita relazione.

Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to : GIOVANOLA PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Dr. Dario CERIZZA

Visto la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151-comma 4 -del D.lgs 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Dr. Dario CERIZZA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione venne pubblicata il giorno 07/11/2014 all'Albo Pretorio di questo ente ove rimase esposta per 15 giorni consecutivi dal 07/11/2014 22/11/2014 ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

Craveggia, lì 07/11/2014

Il Segretario Comunale
F.toDr. Dario CERIZZA

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

Craveggia, prot. n. 4747 del 07-nov-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Dario CERIZZA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data 30-set-2014

- ☐ per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità.
- ☐ in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità (art.126 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267) per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.
- ☐ in quanto soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art.134 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to: Dr. Dario CERIZZA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Dr. Dario CERIZZA